

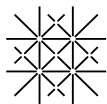
Schutzkonzept für Büroarbeitsplätze am DSBG Arbeiten vor Ort während Corona-Krise in der Villa Burckhardt ¹

UPDATE, 28.09.2020

1. Die Universität Basel hat mit Beginn des Herbstsemesters (14.9.2020) folgendes Schutzkonzept erstellt: «COVID-19 Schutzkonzept für den Präsenzunterricht im HS 2020/21», welches eine Maskentragpflicht vorgibt. Siehe auch [Plakate](#) zur Umsetzung dieses Schutzkonzeptes.
2. Gemäss Mail (1.9.2020) von Marco Pagoni, Leiter Taskforce Corona Uni Basel, gilt für die Mitarbeitenden in der Villa Burckhardt keine Maskentragpflicht, da in diesem Gebäude keine Lehre stattfindet. Jedoch wird das Tragen einer Maske empfohlen, sobald das eigene Büro verlassen wird (Foyers, Gänge, Treppenhäuser, Aufzüge, Küche, WCs etc.). Während Meetings ist das Tragen einer Maske nicht notwendig, sofern der Abstand von 1.5 m eingehalten wird. Grössere und längere Meetings müssen weiterhin online oder in einem entsprechenden Raum (Grösse etc.) durchgeführt werden.
3. Die Homeoffice-Regelung gemäss aktuellem Einsatzplan wird vorerst bis auf Weiteres beibehalten (in Absprache mit Vorgesetzten). Die Situation wird von der Departementsleitung laufend neu beurteilt.
4. Arbeiten vor Ort darf nur, wer keine auf eine COVID-19-Erkrankung hinweisenden Symptome hat und nicht mit einer an COVID-19 erkrankten Person im gleichen Haushalt lebt bzw. in den letzten 10 Tagen engen Kontakt hatte.
Positives Testresultat: Meldepflicht an direkte*n Vorgesetzte*n und per [Online-Formular](#) an die Corona Task Force der Universität Basel.
Liegen lediglich Symptome bei im gleichen Haushalt lebenden Personen vor (kein positives Testresultat), erfolgt das Vorgehen in Absprache mit dem*n Vorgesetzten und gemäss [BAG-Richtlinien](#). Anfrage an Marco Pagoni läuft.

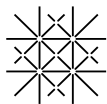
Aufgrund der schrittweisen Lockerungen des Bundesrats ist seit dem 18. Mai 2020 eine teilweise Rückkehr an den Arbeitsplatz möglich. Basierend auf dem Schutzkonzept DSBG Turm, auf den Vorgaben der Universität Basel ([Schutzkonzepte für die Einheiten der Universität vom 12.5.2020](#) > Beilage 1) sowie den Richtlinien des BAG ([Schutzkonzept für Büroarbeitsplätze](#) > Beilage 2) wurde das vorliegende Schutzkonzept für den Standort Villa Burckhardt erarbeitet. Dieses gilt für die Büroarbeitsplätze; für Forschung und Lehre gibt es eigene Schutzkonzepte. Jeder LFB sowie das Departementsmanagement informieren die eigenen Mitarbeitenden und sind für die Umsetzung der Massnahmen an den Standorten verantwortlich.

¹ Die Lehr- und Forschungsbereiche (LFB) erstellen auf Basis des Schutzkonzeptes für den St. Jakob Turm eigene, spezifische Konzepte für ihre Standorte Villa Burckhardt und Eisarena.



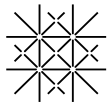
1. Händehygiene

	Vorgaben BAG/Uni Basel	Umsetzung Villa Burckhardt
1.1	Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, vor und nach Kontakt mit anderen Personen sowie vor und nach Pausen.	Die Hände werden <u>nur</u> auf den WCs gewaschen. Anleitung «Richtiges Händewaschen» (siehe auch FAQ Hygienemassnahmen) und BAG-Plakat « So schützen wir uns » sind am Waschbecken angebracht. > Stoffgeschirrtücher entfernen, Einweghandtücher (über Facilities / Reinigungsfirma) organisieren > Aushänge aktualisieren.
1.2	Gäste / Studierende desinfizieren sich bei der Ankunft die Hände.	Die Gäste / Studierenden werden vom Bereichssekretariat informiert. > Infotafel am Desinfektionsständer im Eingangsbereich
1.3	Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden.	Entfernung von unnötigen Gegenständen > Zeitschriften, Flyer... entfernen Nach Kontakt mit Bargeld Hände waschen / desinfizieren.
	Instruktion der Mitarbeitenden über Abstandsregeln, Hygienemassnahmen und Umgang mit Schutzmaterial ist am 11.06.2020 sowohl direkt in der Teamsitzung, als auch schriftlich per Mail durch VS erfolgt. Nähere Informationen siehe FAQ Hygienemassnahmen.	



2. Distanz halten und Empfehlung «Maske tragen»

	Vorgaben	Umsetzung
2.1	Ausserhalb der Büros wird empfohlen, eine Maske zu tragen.	Mitarbeitende erhalten eine Stoffmaske der Universität Basel. Im Sekretariat befindet sich zusätzlich ein Vorrat an Einwegmasken.
2.2	Gäste / Studierende müssen in den DSBG-Räumen eine Maske tragen. Für Lehrveranstaltungen gelten eigene Schutzkonzepte sowie die Vorgaben der Universität Basel.	Hinweis zu Maskentragen an Eingängen anbringen und Hinweis durch Mitarbeitende > siehe auch Plakate Uni Basel Weiterhin gilt zudem: Keine Wartezone mehr für Gäste / Studierende. > Es sollten nur 2 Gäste / Studierende im Bereich der Anmeldung (Sekretariat) sein, überzählige Personen warten im Eingangsbereich vor dem Sekretariat oder vor der Villa Burckhardt. Bei Kontakt mit Gästen / Studierenden wird empfohlen die Trennscheibe am Schalter des Sekretariates zu verwenden oder eine Maske zu tragen.
2.3	Mitarbeitende an Arbeitsplätzen sind 1.5 m voneinander getrennt, > 4 m ² pro Person sitzend (Masken sind am Arbeitsplatz keine Option)	Die Büros können wieder von mehreren Personen gleichzeitig genutzt werden, wenn der Sicherheitsabstand von 1.5 m eingehalten werden kann. Einsatzplanung erforderlich: Arbeitsplatzbelegung gemäss Präsenzzeiten für Villa Burckhardt. Änderungen müssen dem Bereichssekretariat gemeldet und dokumentiert werden (Präsenzliste Villa). Arbeitszeiten können weiterhin flexibel gestaltet werden (wegen ÖV-Benutzung und Stosszeiten).
2.4	Mitarbeitende halten während Sitzungen, Pausen und in Aufenthaltsräumen Abstand.	Bis auf Weiteres keine Meetings mehr vor Ort mit mehr als 5 Personen in einem Raum. > PK-, DL- sowie weitere Meetings (Teamsitzung) finden weiterhin telefonisch oder online statt. > Für kürzere, bereichsinterne Meetings (max. 5 Personen) sind Abstands- und Hygieneregeln einzuhalten. Pausen – wenn möglich – gestaffelt organisieren > Auch in der Küche Abstandsregeln einhalten > Gemeinsame Kaffeepausen vorzugsweise draussen oder im Seminarraum (unter Einhaltung

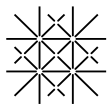


**Universität
Basel**

Departement für
Sport, Bewegung und Gesundheit

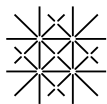


		der Abstandsregeln) > Mittagessen vorzugsweise draussen (unter Einhaltung der Abstandsregeln)
--	--	---



3. Reinigung

	Vorgaben	Umsetzung
Oberflächen und Gegenstände		
3.1	Oberflächen und Gegenstände am Arbeitsplatz/Büro regelmässig reinigen (handelsübliches Reinigungsmittel oder Desinfektionsmittel) insbesondere bei Teilung des Arbeitsplatzes.	Reinigung der Arbeitsplätze nur zusätzlich erforderlich, wenn mehrere Personen denselben Arbeitsplatz nutzen sollten. > Für «kleine Zwischenreinigung» ist jede/r Mitarbeitende selber zuständig. Oberflächen/Gegenstände in Sitzungszimmern oder anderen Räumen mit gemeinsamer Nutzung > Reinigung durch Nutzer nach Gebrauch
3.2	Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen (handelsübliches Reinigungsmittel oder Desinfektionsmittel).	Alltagsgegenstände (z. B. Türgriffe, Treppengeländer, Kaffeemaschine, Wasserkocher, Kühlschrank, Wasserhahn Küche...) regelmässig reinigen. > früh morgens Reinigungspersonal, mittags Bereichssekretariate und Mitarbeiter
		Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht teilen.
		Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Spülmittel reinigen oder direkt in Abwaschmaschine stellen. > In allen Bereichen: Abwaschmaschine jeden Abend laufen lassen und morgens mit Handschuhen oder gewaschenen / desinfizierten Händen ausräumen.
WC-Anlagen		
3.3	Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen	Reinigung der WC-Anlagen erfolgt täglich durch Reinigungsfirma.
Abfall		
3.4	Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden.	Regelmässiges Leeren von Abfalleimern in Küche und WCs erfolgt täglich durch Reinigungsfirma. In den Büro-Abfalleimern wird nur Papier entsorgt > gebrauchte Taschentücher in Plastiksäckchen (verknoten) und im Abfalleimer auf WCs entsorgen > jeder Arbeitsplatz hat bereits eine Kleenex-Box, eine Rolle Plastiksäckchen und ein Händedesinfektionsmittel erhalten.



Lüften		
3.6	Für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in Arbeitsräumen sorgen.	Wenn möglich 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften, insbesondere in Räumen mit hohem Personenverkehr.

4. Besonders gefährdete Personen

Besonders gefährdete Mitarbeitende mit Vorerkrankungen melden sich umgehend bei ihren Vorgesetzten. Grundsätzlich arbeiten Risikopersonen weiterhin ausschliesslich im Homeoffice. Siehe dazu auch: <https://www.unibas.ch/de/Aktuell/Coronavirus.html>

5. COVID-19 Erkrankte am Arbeitsplatz

Vorgehen bei Symptomen und engem Kontakt mit einer an COVID-19 erkrankten Person:

Arbeiten vor Ort darf nur, wer keine auf eine COVID-19-Erkrankung hinweisenden Symptome (Husten, Halsschmerzen, Fieber, Muskelschmerzen, Störung des Geruchs- / Geschmackssinns, Durchfall etc.) hat und nicht mit einer an COVID-19 erkrankten Person im gleichen Haushalt lebt bzw. in den letzten 10 Tagen engen Kontakt hatte.

In jedem Fall informieren die betroffenen Mitarbeitenden unverzüglich ihre/n Vorgesetzte/n und halten sich an die [BAG-Richtlinien](#).

Vorgehen bei ersten Symptomen vor Ort:

Treten vor Ort erste Symptome auf, erhält diese/r Mitarbeiter/in umgehend eine Schutzmaske, geht nach Hause und hält sich ebenfalls an die [BAG-Richtlinien](#).

> Mitarbeitende/Gäste/Studierende, die Kontakt mit diesem infizierten Mitarbeitenden hatten sowie der Vorgesetzte müssen in jedem Fall informiert werden (Präsenzliste).

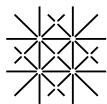
Vorgehen bei positivem Testresultat:

Meldepflicht an direkte*n Vorgesetzte*n und per [Online-Formular](#) an die Corona Task Force der Universität Basel. > Contact Tracing

Siehe dazu auch: <https://www.unibas.ch/de/Aktuell/Coronavirus.html>

Vorgehen bei Auftreten von Symptomen bei Angehörigen:

Liegen lediglich Symptome bei im gleichen Haushalt lebenden Personen vor (kein positives Testresultat), erfolgt das Vorgehen in Absprache mit dem*n Vorgesetzten und gemäss [BAG-Richtlinien](#). *Anfrage an Marco Pagoni läuft.*



6. Materialbedarf Villa Burckhardt

Der Vorrat muss laufend sichergestellt und aufgefüllt werden. Ein erster Grundstock an Material muss im St. Jakob-Turm vorhanden sein.

Was	Wie viel	Wohin	Woher	Wer
Händedesinfektionsmittel	20x klein 4x gross	Für Mitarbeitende An beiden Eingängen, im Sekretariat und in der Küche	coronid.ch	VS
Flächendesinfektionsmittel	8x	In jedem Zimmer	coronid.ch	VS
Hygienemasken	2x	Bereichssekretariat	Apotheke oder med. Fakultät?	VS
Flüssigseife	1x	Küche	Supermarkt	VS
Einweghandtücher	5x	Küche und Seminarraum	Reinigungsfirma oder Facilities	VS
Plastiksäckchen,	20x	An jedem Arbeitsplatz 1x	Supermarkt	VS
Kleenex-Boxen	20x	An jedem Arbeitsplatz 1x	Supermarkt	VS

MG/UP, 22. September 2020